

Codice Etico

SIDORA SRL

SISTEMI AVANZATI DI TELECONTROLLO





Sommario

PRINCIPI GENERALI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.1 Missione aziendale	4
1.2 Natura e Funzione del Codice Etico.....	4
1.3 Ambito di applicazione del Codice	4
1.4 Diffusione del Codice Etico	5
PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	6
1. Principio di legalità: Rispetto della legge e del Codice Etico.....	6
2. Onestà e correttezza	6
3. Eguaglianza ed Imparzialità	6
4. Trasparenza e completezza dell'informazione	6
5. Rispetto dei diritti individuali.....	6
6. Diligenza nell'uso delle risorse aziendali.....	7
7. Rispetto delle regole di libera concorrenza	7
8. Riservatezza delle informazioni e tutela della proprietà intellettuale ed industriale	7
9. Prevenzione dei conflitti di interesse	7
10. Corporate Governance	8
11. Risorse umane e rapporti gerarchici.....	8
12. Clienti e fornitori.....	8
13. Qualità dei prodotti e dei servizi offerti.....	9
14. Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione.....	9
15. Tutela dell'ambiente	9
16. Riservatezza	9
17. Disposizioni sanzionatorie	9
CRITERI DI CONDOTTA	10
Regole di condotta nei confronti del personale.....	10
a) Pari Opportunità	10
b) Selezione del personale	10
e) Servizio al Cliente.....	11
l) Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	12
Regole di condotta nei rapporti con l'esterno	12
a) Sistema di governo dell'azienda.....	12
b) Rapporti con i clienti	13
c) Relazioni con i fornitori	13
d) Relazioni con le istituzioni.....	14



e) Relazioni con la Pubblica Amministrazione.....	14
f) Contributi e sponsorizzazioni	14
g) Rapporti con l'Ambiente	14
Regole di condotta nelle attività aziendali	15
a) Tutela dei diritti d'autore.....	15
b) Tutela della concorrenza.....	15
Regole di attuazione controllo e diffusione.....	15
a) Le sanzioni	15
b) Conoscenza.....	15
c) Conflitto con il codice	16
Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico	17



PRINCIPI GENERALI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Missione aziendale

Sidora Srl (di seguito anche "Sidora", l'"Azienda" o la "Società"), si pone l'obiettivo di fornire sistemi di telecontrollo e telegestione a tutte le tipologie di utenze, offrendo al cliente soluzioni altamente tecnologiche, adeguate alle normative nonché adattabili all'evoluzione tecnologica con lo scopo di dare ai clienti tutte le informazioni necessarie per identificare le principali voci di efficientamento della spesa energetica con conseguente beneficio economico e di impatto ambientale. Il sistema è altresì in grado di rilevare in tempo reale variazioni energetiche rilevanti a seconda dei target impostati e di inviare segnalazioni tempestive al fine di agevolare la risoluzione del problema intervenendo velocemente ed in maniera mirata.

Sidora riconosce il ruolo fondamentale della responsabilità etico-sociale nella gestione della propria attività aziendale e commerciale e, pertanto, si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri interlocutori e delle collettività in cui opera attraverso la redazione e comunicazione di questo Codice Etico. Codice con il quale l'azienda intende formalmente adottare principi di equità, legittimità, trasparenza, imparzialità e tracciabilità in tutte le attività gestite.

1.2 Natura e Funzione del Codice Etico

Il nostro Codice Etico deve essere inteso come una guida alle decisioni di tutti i giorni. Rispettare e far rispettare il Codice Etico in ogni attività aziendale genera fiducia in tutti i Portatori d'Interesse e contribuisce ad affermare la reputazione dell'impresa sul mercato di riferimento. Fiducia, buona reputazione e competenza dell'impresa creano valore e costituiscono un indispensabile fattore di crescita e di sviluppo.

Sidora ha pertanto predisposto questo Codice Etico con lo scopo di definire in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali si ispira per perseguire i propri obiettivi aziendali.

L'esistenza del Codice Etico, nonché il suo carattere normativo saranno rimandati in tutti i rapporti economici di Sidora. Inoltre, l'osservanza e la divulgazione delle norme del Codice deve considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Sidora ai sensi e per gli effetti di legge. La violazione delle norme presenti nel Codice lede il rapporto di fiducia definito con la Società.

L'Azienda avrà il compito di vigilare sull'osservanza delle norme contenute in tale Codice Etico, assicurando trasparenza nella definizione di azioni correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso.

1.3 Ambito di applicazione del Codice

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono da ritenersi vincolanti (senza eccezione alcuna) per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro (inclusi gli operatori commerciali) che, anche se esterni alla società, instaurano - direttamente o indirettamente - un rapporto, stabile o temporaneo, con Sidora. I soggetti che abbiano già un proprio modello e/o policy, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni di suddetto Codice.

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività economiche dell'Azienda, a prescindere dalla giurisdizione statale in cui esse siano condotte.



1.4 Diffusione del Codice Etico

La Società si impegna a garantire la più ampia diffusione delle prescrizioni del Codice Etico, affinché tutti i soggetti cui si rivolge siano a conoscenza dei comportamenti vietati, consigliati e prescritti.

Il Codice Etico sarà distribuito a tutti i dipendenti ed ai collaboratori ed altresì esposto in formato cartaceo mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Il Codice sarà poi pubblicato in formato elettronico scaricabile sul sito aziendale affinché tutti gli stakeholders interessati lo possano visionare e conoscere.



PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

I principi e le norme di comportamento qui di seguito descritti, hanno lo scopo di rappresentare i valori su cui si fonda Sidora e sono le fondamenta per il conseguimento della condotta che vogliamo perseguire, a tutti i livelli organizzativi e con i nostri stakeholder. La fiducia e la reputazione, infatti, sono un asset fondamentale per l'azienda ed è volere e deve essere volontà di tutti tutelarle e salvaguardarle.

1. Principio di legalità: Rispetto della legge e del Codice Etico

Sidora si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto della legislazione applicabile, sia essa internazionale, nazionale, regionale, provinciale e/o comunale, in qualsivoglia ambito di attività (amministrativo e fiscale, giuslavorista, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.).

Sono pertanto censurati i comportamenti contrari alla legge, al Codice Etico ed alle procedure interne. Sidora applica una politica aziendale orientata alla prevenzione e repressione di comportamenti illeciti sia nei rapporti interni che in quelli esterni.

2. Onestà e correttezza

I rapporti con i clienti, i consulenti, i fornitori e con qualsivoglia interlocutore della Società, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto. Pertanto, nella gestione delle diverse attività è necessario evitare che tali transazioni siano o possano apparire in conflitto di interessi. Con questo si intendono tutti i comportamenti in cui un dipendente aziendale o un consulente tengano condotte commissive o omissive finalizzate all'ottenimento di un vantaggio personale anziché perseguire l'interesse fisiologico di Sidora.

3. Eguaglianza ed Imparzialità

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che impattano sulle relazioni con tutti i suoi interlocutori.

Saranno altresì oggetto di particolare attenzione i soggetti portatori di handicap, anziani e persone appartenenti alle classi sociali più deboli.

4. Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società ed i suoi rappresentanti sono tenuti ad informare in modo chiaro completo, trasparente, accurato tutti gli interlocutori, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Gli stakeholders devono infatti poter prendere decisioni autonome e consapevoli nei confronti di Sidora. In particolare, nella redazione di eventuali contratti Sidora elabora clausole e contenuti in modo chiaro ed omnicomprensivo ponendo sempre attenzione all'uso delle lingue e con un linguaggio facilmente comprensibile.

5. Rispetto dei diritti individuali

Sidora promuove il rispetto dell'integrità psico-fisica, culturale e morale della persona e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri.

A tal proposito l'azienda promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. Al tempo stesso, Sidora si impegna per il mantenimento di un ambiente di lavoro



collaborativo e non ostile, prevenendo comportamenti discriminanti di qualsivoglia natura. I destinatari del Codice Etico sono tenuti al mantenimento quindi di un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Non sono tollerate, e saranno quindi adeguatamente affrontate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

6. Diligenza nell'uso delle risorse aziendali

È fatto obbligo ad ogni membro dell'organizzazione aziendale di utilizzare le risorse aziendali secondo i criteri di diligenza, precauzione e buona fede nell'uso delle risorse aziendali che gli sono state assegnate.

7. Rispetto delle regole di libera concorrenza

Ferme le previsioni normative vigenti, la Società rispetta le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui opera e condanna ogni condotta lesiva od elusiva di tali regole.

A tutti i destinatari del presente Codice Etico, è fatto divieto di porre in essere e/o incentivare comportamenti che possano indurre a forme di concorrenza sleale.

8. Riservatezza delle informazioni e tutela della proprietà intellettuale ed industriale

Sidora garantisce la riservatezza delle informazioni trattate e di cui è in possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. I dipendenti, allo stesso tempo, sono tenuti a:

- non utilizzare e/o divulgare informazioni riservate per scopi non legati all'esercizio della propria attività.
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei, o soggetti non autorizzati, di prenderne conoscenza;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- osservare regole di speciale prudenza nel comunicare ad altri dipendenti o consulenti informazioni riservate tramite qualsiasi mezzo e/o strumento aziendale.

È fatto divieto assoluto di divulgare informazioni riservate a terzi esterni all'organizzazione aziendale che non abbiano sottoscritto un impegno di riservatezza, salvo siano già soggetti a regole di segreto professionale.

9. Prevenzione dei conflitti di interesse

La società si impegna ad evitare situazioni ove i propri amministratori e dipendenti siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della stessa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si intende conflitto di interessi:

- l'accettazione da parte dei dipendenti, a titolo di compenso od a qualunque altro titolo, dell'offerta di denaro o altri benefici da parte di concorrenti, clienti o fornitori;
- il coinvolgimento – palese od occulto – del dipendente in attività di concorrenti, clienti o fornitori;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Azienda;



- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque non in linea con il perseguimento degli interessi dell'Azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'Azienda e/o i patti in vigore con l'Azienda, salvo i casi ammessi dalla legge e/o autorizzati dall'Azienda;

In sintesi, gli amministratori e i dipendenti di Sidora, devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'Azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

10. Corporate Governance

Il sistema di Corporate Governance adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la corretta gestione delle attività operative;
- ridurre e monitorare potenziali rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli interlocutori dell'impresa;
- massimizzare la condivisione delle informazioni all'interno dell'organizzazione;
- rispondere alle aspettative legittime della proprietà;
- valorizzare l'operato delle risorse umane

11. Risorse umane e rapporti gerarchici

I dipendenti sono un elemento indispensabile e costituente dell'azienda e, in quanto tali, rappresentano indiscutibilmente un fattore critico per competere con successo sul mercato.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori nonché alla valorizzazione del loro contributo, con lo scopo di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. Sidora si impegna altresì a fare in modo che l'autorità e le relazioni gerarchiche definite dal contratto e nella sua gestione quotidiana, siano esercitate con equità e correttezza, evitando ogni abuso. A tutti i dipendenti e collaboratori della Società, per contro, si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti tanto con il contratto di lavoro quanto con i precetti del presente Codice Etico.

12. Clienti e fornitori

Disponibilità, imparzialità, professionalità, pari opportunità, rispetto e cortesia sono i principi guida della relazione tra Sidora ed i propri clienti. La Società si impegna quindi a non discriminare in modo arbitrario i propri clienti, a fornire servizi di alta qualità capaci di soddisfare il fabbisogno del cliente.

Allo stesso modo, la gestione dei processi di acquisto sono improntati alla massima lealtà e trasparenza. La selezione dei fornitori e le relative condizioni d'acquisto sono basate su principi oggettivi di qualità del prodotto e servizio offerto e relativa capacità organizzativa di rispondere a suddetto fabbisogno. Ogni forma di beneficio, omaggi non direttamente correlabili a normali relazioni di cortesia dovrà essere rifiutato e dovrà essere fatta



opportuna denuncia ai soci dell'azienda. È infatti, fatto esplicito divieto ai Destinatari delle presenti norme di offrire, chiedere o anche ricevere a/da chiunque (sia direttamente che tramite terzi) qualsivoglia regalo, compenso o altro beneficio che possa anche solo essere interpretato come eccedente le normali relazioni commerciali.

13. Qualità dei prodotti e dei servizi offerti

Sidora si pone l'obiettivo di realizzare prodotti ed erogare servizi secondo principi di efficienza ed efficacia massimizzando l'utilizzo delle risorse in modo che ogni azione sia volta al raggiungimento della soddisfazione dei bisogni affinché sia sempre offerto al Cliente una prestazione adeguata secondo gli standard più avanzati.

Attraverso opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative, nonché la costante formazione delle risorse umane, Sidora si impegna a migliorare continuamente i propri prodotti (con continui aggiornamenti tecnologici) ed i propri servizi.

14. Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con i rappresentanti di istituzioni, enti, autorità indipendenti e comunque con i soggetti che operano all'interno di strutture pubbliche, i Destinatari del Codice Etico devono osservare le norme, anche deontologiche, pertinenti.

I rapporti della Società con le pubbliche amministrazioni, in particolare, saranno tenuti solo dai soggetti espressamente designati. Nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, occorre tenere un comportamento ispirato a principi di trasparenza, onestà e correttezza.

15. Tutela dell'ambiente

Sidora è assolutamente consapevole dell'influenza, anche indiretta, delle proprie attività su ambiente e comunità in cui opera.

Nell'ambito della normativa vigente, il Gruppo si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire un ambiente di lavoro sicuro e protetto, oltretutto rispettoso dell'ambiente circostante. A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- ridurre al minimo l'impatto ambientale, ottimizzando l'utilizzo di risorse;
- la prevenzione degli inquinamenti;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali;
- investimento in ricerca scientifica e tecnologica.

16. Riservatezza

Sidora garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dal ricercare dati riservati. In parallelo, i dipendenti dell'Azienda sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

17. Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti. Le violazioni delle norme qui presenti potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza sanzionatoria prevista dalla legge.



CRITERI DI CONDOTTA

Regole di condotta nei confronti del personale

È Dipendente o Collaboratore ogni persona che, indipendentemente dalla tipologia di rapporto, intrattenga con Sidora una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi della Società. In particolare, vengono garantiti:

a) Pari Opportunità

Sidora offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità, su base meritocratica e nel rispetto del principio di uguaglianza e consente a ciascun dipendente di sviluppare le proprie capacità, attitudini, competenze mettendo loro a disposizione, all'occorrenza, corsi di aggiornamento o piani di formazione. L'Azienda, pertanto, garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in linea con le norme del presente codice.

b) Selezione del personale

Nelle modalità di accesso all'impiego, la Società adotta procedure idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Codice, tese a dare adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono resi noti prima dell'effettuazione delle selezioni.

Chiunque sia coinvolto nel processo di selezione deve evitare ogni situazione che possa determinare conflitti di interesse, favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo (in particolare verso dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione).

Il processo di selezione del personale, infatti, deve essere volto a selezionare la persona più idonea e valida in base alla corrispondenza del profilo ricercato nel modo più oggettivo ed obiettivo possibile.

c) Valutazione e valorizzazione del personale

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per la gestione e lo sviluppo di Sidora, pertanto l'Azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

d) Conflitto di interessi

Sidora riconosce il diritto dei propri dipendenti di partecipare ad affari o attività di altro genere rispetto a quella svolta nell'interesse dell'Azienda, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti dalla Società. Tutti i Collaboratori di Sorgenia, dunque, sono tenuti ad evitare le situazioni ed attività in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni o intraprendere azioni lesive dell'immagine aziendale.

Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi è tenuto a darne comunicazione al proprio



responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Amministratore Unico pro tempore, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

e) Servizio al Cliente

Sidora riconosce la centralità del ruolo del Cliente in tutte le proprie attività e promuove nei propri dipendenti e collaboratori l'assunzione di comportamenti orientati a servire il cliente. Servire il Cliente (sia esso esterno o interno) significa ascoltarlo, comprenderne i problemi, supportarlo nella loro risoluzione e verificare (feedback) se quanto fornito ha soddisfatto il suo bisogno, il tutto mantenendo sempre un atteggiamento professionale e di fiducia.

f) Beni aziendali

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, documentando con precisione il loro impiego. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità aziendali preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'Azienda.

g) Uso degli strumenti informatici

Il Personale di Sidora utilizza gli strumenti informatici nei limiti e con il fine dello svolgimento delle proprie mansioni. Il personale è altresì responsabile della sicurezza dei sistemi e soggetto alle disposizioni normative in vigore ed ai requisiti dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalla legge, rientra nell'uso improprio dei beni l'uso di collegamenti di rete diversi da quelli inerenti il rapporto di lavoro (es. reati di pornografia minorile, qualsiasi genere di attività pornografica, ogni forma di prostituzione) o per inviare e/o pubblicare messaggi che possano in qualche modo ledere all'immagine di Sidora.

h) Riservatezza delle informazioni

I Collaboratori sono tenuti ad assicurare la riservatezza per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa (siano esse di natura strategica, economica o finanziaria). Essi non devono divulgare informazioni riservate o segreti industriali a terzi non autorizzati, anche successivamente alla risoluzione del rispettivo contratto di lavoro.

Inoltre, è fatto divieto di utilizzare direttamente o indirettamente informazioni aziendali riservate a proprio vantaggio o a vantaggio di terze parti, oppure a discapito di Sorgenia, anche successivamente alla risoluzione del contratto di lavoro.

Allo stesso modo è fatto divieto espresso di acquisire informazioni e dati per un utilizzo difforme dagli scopi aziendali, o per un utilizzo successivo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

i) Tutela della privacy

La privacy dei Collaboratori è tutelata secondo le norme vigenti in materia. Sidora si impegna quindi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a



garantire che solo le persone autorizzate possano venirne a conoscenza nonché il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

j) Diritti e doveri del personale

I collaboratori di Sidora sono tenuti a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e devono attenersi, nell'espletamento delle proprie attività, al rispetto della legge e definire principi di condotta improntati da criteri di integrità, lealtà, correttezza, fedeltà e buona fede. In particolare, ciascun dipendente ha l'obbligo di:

- Conoscere, osservare i processi, le procedure e le linee guida aziendali nonché quanto contenuto nel presente Codice Etico;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni della società, dei responsabili e dirigenti della stessa;
- Fornire ai colleghi, dirigenti e responsabili, un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e mettendo in atto comportamenti che consentano la massima e corretta esecuzione delle proprie attività;
- non compiere atti contrari ai doveri d'ufficio;
- gestire clienti e fornitori in modo equo, corretto ed imparziale;
- promuovere la conoscenza di suddetto Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti cui si intrattengono rapporti;
- non denigrare, in nessun caso, la Società e/o chiunque abbia avuto rapporti con essa;
- riportare in modo veritiero e corretto alla Società le informazioni a cui è tenuto (es. orario di lavoro, nota spese, etc.);
- avere una condotta ed usare un linguaggio ed un abbigliamento adeguato all'ambiente lavorativo.

l) Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Sidora si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti. Inoltre, l'Azienda opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutti coloro che abbiano accesso alle sedi e ai locali della Società.

È inoltre fatto divieto a tutti i destinatari di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e di ignorare il divieto di fumo presente nei luoghi di lavoro.

Regole di condotta nei rapporti con l'esterno

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore sia esso pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

a) Sistema di governo dell'azienda

L'Azienda si è dotata di un sistema di governo conforme alla normativa vigente (Modello 231) ed è in linea con le migliori prassi in materia ed ha lo scopo di supportare la miglior gestione possibile e la collaborazione dei suoi componenti attraverso contemperamento dei diversi ruoli.



b) Rapporti con i clienti

Lo stile di comportamento di Sidora nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, nonché di trasparenza e correttezza. Nei rapporti con la clientela l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Ciascun Collaboratore e ciascun Operatore Commerciale, pertanto, dovrà:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di livello tale che possano soddisfare le aspettative e necessità del Cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I contratti e le comunicazioni ai Clienti di Sidora (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

L'Azienda tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sidora, inoltre, favorisce il dialogo e la collaborazione con i Clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'Azienda e il Cliente.

c) Relazioni con i fornitori

Nella scelta dei fornitori l'obiettivo primario dell'azienda è quello di evitare ogni forma di discriminazione e permettere la massima partecipazione e concorrenza tra potenziali fornitori. I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono dunque improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Sidora e alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore.

In particolare, tutti i dipendenti addetti al processo di acquisto dovranno attenersi al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate all'interno di Sidora, di essere liberi da obblighi personali verso i fornitori.

Le modalità di scelta dei fornitori devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata. Sidora si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti. L'Azienda si avvale di fornitori o terzisti che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice Etico. I fornitori, infatti, vengono contrattualmente impegnati al rispetto del presente Codice Etico e monitorati costantemente.



L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso, nell'ipotesi che il Fornitore, nello svolgimento della propria attività per Sidora, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, Sidora è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

d) Relazioni con le istituzioni

Le Istituzioni sono gli enti che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale. Ogni rapporto con le istituzioni di Stato (Ministeri, Regioni, Comuni, Province, ASL, etc.) è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Sidora, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (verifiche, accertamenti, ecc.) o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società.

e) Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso l'Alta Direzione aziendale o altri soggetti formalmente delegati che abbiano ricevuto esplicito mandato e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

f) Contributi e sponsorizzazioni

Sidora ha la possibilità di erogare contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini.

Nel processo di identificazione delle proposte di contributi e sponsorizzazioni, l'Azienda presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società).

Nelle eventuali donazioni e sponsorizzazioni, Sidora privilegia gli enti/associazioni/fondazioni che si distinguono per il messaggio etico trasmesso, di rispetto dell'ambiente e sostenibilità.

g) Rapporti con l'Ambiente

Sidora si pone l'obiettivo di ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente delle proprie attività e ne ricerca il continuo miglioramento. A tal proposito, l'Azienda si impegna a:

- Rispettare la legislazione in materia ambientale;
- Preferire fornitori con le migliori prestazioni in termini di Sostenibilità;
- Laddove necessario preferire soggetti autorizzati (Smaltitori, trasportatori, etc.) scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di eticità, professionalità ed affidabilità;
- Utilizzare, nel suo processo produttivo, materie prime a basso impatto;
- Sensibilizzare i dipendenti a porre attenzione al tema della raccolta differenziata.



Sidora ha nell'ambito dei propri obiettivi aziendali, compatibilmente con l'offerta del mercato energetico, la vendita di strumenti e servizi di monitoraggio dell'energia, che promuovono l'adozione di buone prassi di gestione energetica, favoriscono la sostenibilità e incentivano l'orientamento all'efficienza energetica.

Regole di condotta nelle attività aziendali

a) Tutela dei diritti d'autore

Sidora salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, tra cui i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando allo stesso modo la proprietà intellettuale altrui. A tal fine, l'Azienda si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, garantendo la corrispondenza alla normativa sui diritti d'autore.

È fatto divieto, dunque, la riproduzione non autorizzata di software, documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore ed al contempo, i destinatari del presente Codice, si impegnano a rispettare le restrizioni specificate negli accordi di licenza.

b) Tutela della concorrenza

Sidora e tutti i Destinatari si impegnano a rispettare i regolamenti antitrust (che proibiscono comportamenti finalizzati alla limitazione della concorrenza) e ad evitare qualsiasi azione scorretta nei confronti delle controparti commerciali (es. Sabotaggi, falsificazione di documenti tecnici, commerciali, contabili ed in generale di qualsiasi schema di frode).

Regole di attuazione controllo e diffusione

a) Le sanzioni

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione di misure sanzionatorie (come da Codice di Condotta aziendale/di volta in volta definite). La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- Tempi e modalità dell'infrazione;
- Presenza ed intensità dell'elemento intenzionale;
- L'entità del danno o del pericolo potenzialmente arrecato;
- Prevedibilità delle conseguenze
- Circostanze in cui l'infrazione ha avuto luogo.

Resta salvo che la recidiva costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione di una sanzione maggiore.

b) Conoscenza

Il presente Codice è portato a conoscenza dei dipendenti, dei consulenti, collaboratori, fornitori clienti e qualsiasi altro soggetto che possa agire per conto della società. Tutti gli interlocutori di cui sopra sono tenuti ad apprendere i contenuti ed a rispettarne i precetti. Eventuali dubbi applicativi vanno tempestivamente sottoposti al proprio responsabile.



c) Conflitto con il codice

Qualora anche solo una delle disposizioni del presente Codice siano in contrasto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.



Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico

La Dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico dovrà essere firmata ogni volta che il Codice stesso verrà aggiornato.

La dichiarazione firmata è conservata dall'Azienda.

“Io sottoscritto dichiaro di aver letto e compreso il Codice Etico di Sidora. Dichiaro altresì di accettare il Codice Etico in ogni sua parte e di essere consapevole che ho l'obbligo di rispettarne integralmente le previsioni e che ogni violazione eventuale sarà passibile di sanzione nel rispetto delle normative applicabili”.

Nome

Ruolo

Firma

Data